Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė NERIJUS,ZABLECKIS
Data: 2026-07-13 09:43:31

VšĮ Pelkių fondas

ĮSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Pelkių fondas (toliau – ,,**Įstaiga”**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – **,,Viešųjų įstaigų įstatymas”**), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Įstaigos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.

II SKYRIUS. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos veiklos tikslas: Atkurti ir saugoti Lietuvos pelkes, telkiant mokslą, visuomenę ir institucijas.

6. Įstaigos veiklos kryptys:

6.1. Pažeistų pelkių atkūrimas, siekiant apsaugoti jų biologinę įvairovę;

6.2. Klimato kaitos švelninimo sprendimai ir anglies emisijų kompensavimo paslaugos;

6.3. Ekspertinė, mokslinė ir tiriamoji veikla, mokslo publikacijų rengimas.;

6.4. Švietimas, edukacija, konferencijų ir mokymų organizavimas;

6.5. Aktyvus dalyvavimas formuojant aplinkosaugos politiką, teikiant ekspertines išvadas bei pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms dėl pelkių apsaugos reglamentavimo;

7. Įstaiga gali vykdyti įstatuose numatytą, įstatymų nedraudžiamą ekonominę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais:

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

8.1. 72.10.10 – Gamtos mokslų tyrimai ir taikomoji veikla;

8.2. 74.99.00 – Visa kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;

8.3. 85.59.00 – Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas.

III SKYRIUS. DALININKO TEISĖS IR ĮNAŠAI

9. Dalininkas turi teisę dalyvauti susirinkime su balsavimo teise, gauti informaciją apie veiklą ir perleisti dalininko teises.

10. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo įnašo dydžio.

11. Dalininkų įnašų perdavimo tvarka:

11.1. Dalininkų įnašai perduodami pinigais į Įstaigos banko sąskaitą arba turtu, surašant perdavimo–priėmimo aktą;

11.2. Nepiniginis įnašas (turtas) vertinamas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktų nustatyta tvarka, nebent įstatymas numato kitą vertinimo tvarką. Turto vertinimo ataskaita pateikiama Įstaigos vadovui;

11.3. Įnašas laikomas perduotu nuo pinigų įskaitymo į Įstaigos sąskaitą dienos arba nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka:

12.1. Dalininkas turi teisę parduoti, padovanoti ar kitu būdu perleisti dalininko teises kitiems asmenims (tiek esamiems dalininkams, tiek tretiesiems asmenims);

12.2. Apie ketinimą perleisti teises dalininkas privalo raštu informuoti Įstaigos vadovą, nurodydamas būsimą teisių perėmėją;

12.3. Perleidžiant teises sudaroma rašytinė sutartis (arba notarinė, jei to reikalauja įstatymas). Apie perleidimą Įstaigos vadovas informuojamas per 5 darbo dienas pateikiant sutarties kopiją;

IV SKYRIUS. ĮSTAIGOS ORGANAI

13. Įstaigos organai:

13.1. aukščiausiasis organas – visuotinis dalininkų susirinkimas;

13.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

V SKYRIUS. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

14. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

14.1. keičia ir papildo Įstaigos įstatus;

14.2. nustato paslaugų, darbų kainas ir tarifus arba jų nustatymo taisykles;

14.3. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

14.4. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

14.5. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

14.6. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

14.7. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

14.8. nustato dalininkų įnašų vertę;

14.9. sprendžia kitus įstatyme numatytus klausimus.

15. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusiu, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų dalininkų. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl įstatų keitimo, reorganizavimo, ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo, kuriems reikia 2/3 visų dalyvaujančiųjų balsų.

VI SKYRIUS. ĮSTAIGOS VADOVAS

16. Įstaigos vadovas – direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris nustato jo darbo sutarties sąlygas.

17. Darbo sutartį Įstaigos vardu su direktoriumi sudaro, pakeičia ar nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atleisti direktorių iš einamų pareigų, su Įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis laikoma nutraukta nuo sprendimo priėmimo momento, išskyrus atvejus, kai visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta vėlesnė Įstaigos vadovo atleidimo data.

18. Direktorius:

18.1. Organizuoja kasdienę veiklą, sudaro sandorius, atstovauja Įstaigai;

18.2. sudaro Įstaigos sandorius ir atsako už jų vykdymą;

18.3. užtikrina Įstaigos veiklos strategijos įgyvendinimą bei joje numatytų veiklos tikslų ir rodiklių pasiekimą;

18.4. sudaro, pakeičia ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais;

18.5. tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;

18.6. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus.

19. Direktorius atsakingas už:

19.1. finansinės apskaitos tvarkos nustatymą, finansinės apskaitos organizavimą ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

19.2. ilgalaikės (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Įstaigos veiklos strategijos parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;

19.3. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

19.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje;

19.5. pranešimą Įstaigos dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimčiai;

19.6. informacijos, kuri pateikiama apie Įstaigos veiklą, nustatymą ir pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą;

19.7. auditoriaus ar audito įmonės parinkimo organizavimą;

19.8. Įstaigos struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimą;

19.9 kitų viešosios įstaigos vadovo pareigų, nustatytų Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme (nuostatuose) ir šiuose įstatuose, atlikimą.

20. Direktorius priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais.

VII SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS

21. Pranešimai apie šaukiamą susirinkimą ir kita informacija dalininkams siunčiama elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštu). Dalininkas privalo informuoti Įstaigą apie savo el. pašto adreso pasikeitimą.

22. Pranešimas apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti išsiųstas kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš **15 (penkiolika) dienų** iki susirinkimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis arba įteiktas pasirašytinai (įskaitant el. paštą su patvirtinimu).

23. Jei šaukiamas pakartotinis susirinkimas, pranešimo terminas yra ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.

24. Visi kiti pranešimai, susiję su Įstaigos veikla, dalininkams siunčiami per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo.

25. Vieši pranešimai, kai tai numato įstatymai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje.

26. Dokumentai dalininkams susipažinti pateikiami Įstaigos buveinėje arba el. būdu neatlygintinai.

VIII SKYRIUS TURTAS IR PELNO NAUDOJIMAS

27. Įstaigos lėšos naudojamos tik įstatuose nurodytiems tikslams siekti. Pelno (perviršio) dalininkams skirstyti negalima.

28. Įstaigai nuosavybės teise priklausantį turtą ji valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS. FILIALAI IR PABAIGA

29. Sprendimą dėl filialų ar atstovybių steigimo priima Visuotinis dalininkų susirinkimas.

30. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama LR civilinio kodekso ir LR viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

31. Likvidavus Įstaigą, likęs turtas perduodamas kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslai yra gamtosauga, aplinkos atkūrimas ar kitos su ekosistemų išsaugojimu susijusios sritys.

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šių įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

33. Klausimais, neaptartais šiuose įstatuose, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Įstatai patvirtinti 2026-07-03 dalininkų susirinkime. Įstatai pasirašyti 2026-07-13

Įstaigos Direktorius

Nerijus Zableckis